

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 34 М. СТРИЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

Олег КИЗИМА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

Здобувачами освіти є: студент – особа, зарахована до Держаного навчального закладу «Вище професійне училище № 34 м. Стрий» (далі – ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий») з метою здобуття освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2 До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в училищі належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного, педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

1.3 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий модульний / семестровий контроль (залік або екзамен), атестацію здобувачів освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.4 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в училищі:

— освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, здійснюється за 4-бальною шкалою. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок в Європейському просторі вищої освіти та за його межами, наведена в Додатку 1.

Здобувачам освіти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють 5 балів («відмінно»). При цьому оцінку – 5 балів, як виняток, можуть отримати тільки здобувачі освіти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо

Здобувачам освіти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять 4 бали («добре»).

Здобувачам освіти, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять 3 бали («задовільно»)

Здобувачам освіти, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять 2 бали («незадовільно»)

| Оцінка за чотирибальною шкалою | Оцінка за національною шкалою | Критерії оцінювання навчальних досягнень |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 5 | Відмінно | Заслужує здобувач освіти, який показав систематичне та глибоке знання питань матеріалу не тільки в обсязі матеріалу лекцій та семінарських занять, але й |

| | | |
|---|--------------|--|
| | | матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому здобувач освіти повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити здібності в розумінні матеріалу |
| 4 | добре | Заслуговує здобувач освіти, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали незалежний рівень знання рекомендованої літератури |
| 3 | задовільно | Заслуговує здобувач освіти, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Здобувач освіти повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру |
| 2 | незадовільно | Виставляють здобувачам освіти, які не могли показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустили значні помилки або взагалі не виконали завдання |

За цими Критеріями оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи здобувачів освіти на заняттях і вдома, а також за результатами перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти: усної, зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової, зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної, зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної, зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

1.5 Здобувачі освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 Вхідний контроль застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів освіти і слугує педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2 Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт. Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти здобувачам освіти організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення; - виявити ступінь відповідальності здобувачів освіти

при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;

- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;

- стимулювати інтерес здобувачів освіти до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Бали, отримані здобувачами освіти за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний працівник заносить до Журналу обліку академічної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3 Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі. захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

Оцінювання курсових робіт фахових молодших бакалаврів здійснюється за 4-бальною шкалою. Результати захисту курсової роботи заносяться педагогічним працівником (членом комісії, керівником роботи) до відомості захисту курсових робіт.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

- у разі одержання здобувачем освіти позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;

- у разі одержання незадовільної оцінки, здобувач освіти відраховується з училища як такий, що отримав незадовільну оцінку на комісії.

Здобувач освіти, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни на сесії. При цьому здобувач освіти має академічну заборгованість з цієї дисципліни.

Оцінювання результатів проходження практики здійснюється за чотирибальною шкалою. Результати захисту звітів з виробничої практики

заносяться педагогічним працівником до відомості захисту звітів з виробничої практики

2.4 Підсумковий (семестровий) контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за семестр, що здійснюється в училищі у формі заліку або екзамену. На підсумковий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних/лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

У разі, якщо здобувач освіти бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни. В такому випадку залік проводиться на іншому занятті в день проведення останнього лабораторного (практичного, семінарського) заняття відповідно до розкладу. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін.

Присутність всіх здобувачів освіти на заліку – обов'язкова.

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії .

2.6 Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів освіти за навчальний період (семестр, сесія). Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчально-виробничої(навчальної) роботи, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Розкладом передбачається, зазвичай, 2-3 робочі дні на підготовку з кожного екзамену. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

До екзамену допускаються всі здобувачі освіти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку) або не виконали всі види навчальних робіт за програмою. Недопуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт, вважається незадовільною оцінкою.

Здобувач освіти, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового контролю отримав 0 балів / оцінку «незадовільно». Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття

здобувач освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем за відповідною дисципліною. Кращим здобувачам освіти (але не більше трьох), які повністю виконали програму з дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами підсумкового отримали оцінку «відмінно», педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Присутність здобувачів освіти на екзамені є обов'язковою. Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені, заліки без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

2.7 Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт здобувачів освіти здійснюються викладачем – екзаменатором. Письмовий екзамен одночасно можуть складати у потоці здобувачі освіти, як правило, не більше 2-х академічних груп. При письмовому екзамені оцінки оголошуються здобувачам освіти наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

2.8 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти

2.10 Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей. Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.